

Dotyczy **CZĘŚCI I**

UMOWA NR
zawarta w dniu **2026 r.** w Dygowie

pomiędzy:

Gminą Dygowo z siedzibą przy ul. Kolejowej 1, 78-113 Dygowo,

NIP: 671-18-01-708 reprezentowaną przez

Wójta Gminy Dygowo -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dygowo -

zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJACYM”,

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną

w prowadzonym przez,

z siedzibą:, NIPRegon

..... zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”

łącznie zwanymi dalej „STRONAMI”

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, znak postępowania:

....., pn.:

„Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dygowo”

w zakresie:

Części I – „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Dygowo”;

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi w zakresie **odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Dygowo**, stanowiącej Część I zamówienia pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Dygowo w latach 2027-2029”.
2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu umowy określają w szczególności:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ”;
 - b) Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I, zwany dalej „OPZ”;
 - c) oferta Wykonawcy;
 - d) formularz cenowy Wykonawcy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, OPZ, SWZ, ofertą Wykonawcy, obowiązującymi

przepisami prawa oraz uchwałami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Dygowo.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie **od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć świadczenie usług objętych umową od dnia **1 stycznia 2027 r.**, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§ 3.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami SWZ, Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz niniejszej umowy, z zachowaniem należytej staranności.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w umowie, SWZ, OPZ oraz w załącznikach do umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do wyposażenia pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w transpondery RFID oraz zapewnienia funkcjonowania systemu identyfikacji pojemników przez cały okres realizacji umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji odbioru odpadów z wykorzystaniem systemu RFID oraz systemu monitoringu GPS pojazdów realizujących usługę.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
6. W przypadku nieodebrania odpadów zgodnie z harmonogramem lub zgłoszenia reklamacji przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości i odbioru odpadów w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
8. WYKONAWCA wskaże na piśmie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, Koordynatora Umowy odpowiedzialnego za bieżącą współpracę z ZAMAWIAJĄCYM.
9. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
10. WYKONAWCA zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji umowy aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 650 000,00 zł.
11. Na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA przedłoży polisę ubezpieczeniową oraz dokumenty potwierdzające opłacenie składek.
12. W przypadku utraty ważności polisy WYKONAWCA zobowiązany jest do jej niezwłocznego odnowienia i przekazania kopii nowej polisy ZAMAWIAJĄCEMU.
13. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 10-12, ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym albo zawrzeć umowę ubezpieczenia na koszt WYKONAWCY, potrącając poniesione koszty z należnego mu wynagrodzenia.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do współpracy z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do:

- 1) przekazania WYKONAWCY, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wykazu Punktów Odbioru Odpadów (POO) objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;
 - 2) bieżącego przekazywania informacji o zmianach w wykazie Punktów Odbioru Odpadów, w szczególności dotyczących nowych nieruchomości, likwidacji punktów odbioru lub zmian danych adresowych;
 - 3) akceptacji harmonogramów odbioru odpadów oraz ich zmian, zgodnie z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) przekazywania WYKONAWCY informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji usług objętych umową;
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego WYKONAWCY zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zapłaty WYKONAWCY wynagrodzenia za należycie wykonany przedmiot umowy na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do:
- 1) kontroli sposobu wykonywania usług objętych umową;
 - 2) żądania dokumentów, raportów, danych z systemu GPS i RFID oraz innych informacji związanych z realizacją umowy;
 - 3) zgłaszania reklamacji dotyczących jakości i terminowości świadczonych usług
 - 4) weryfikacji osiąganych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu na podstawie danych przekazywanych przez WYKONAWCĘ.

§ 5.

Raportowanie i dokumentowanie realizacji usługi

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów z realizacji usług objętych przedmiotem Umowy, zawierających informacje określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Raport sporządzany jest w formie elektronicznej, w arkuszu kalkulacyjnym (np. Excel) oraz przekazywany na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przekazuje raport za dany miesiąc kalendarzowy w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego raport dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu dokonuje jego weryfikacji i akceptacji albo zgłasza Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do zgłoszonych uwag oraz przekazania poprawionego raportu w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
6. Brak zgłoszenia uwag przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 4, nie pozbawia Zamawiającego prawa do późniejszego zgłoszenia nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli lub weryfikacji dokumentów.
7. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane usługi objęte przedmiotem Umowy.

§ 6.

Podwykonawcy

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, ich pracowników oraz osób, którymi posługują się przy realizacji umowy, jak za własne działania i zaniechania.

4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać, że proponowany nowy podmiot lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zmiana podwykonawcy wymaga pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji umowy.
6. WYKONAWCA zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, SWZ oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia.
7. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania WYKONAWCY wobec podwykonawców ani za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

§ 7.

1. Zamawiający wymaga, aby WYKONAWCA lub PODWYKONAWCY zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wszelkie czynności związane z odbiorem i transportem odpadów, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245).
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
3. WYKONAWCA w przypadku realizacji przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców zobowiązany jest w umowach zawieranych z podwykonawcą określić obowiązek zatrudniania na umowę o pracę w tożsamym zakresie, w jakim wymaga tego Zamawiający.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu. Wymieniona powyżej dokumentacja jakiej Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy to m.in.:
 - 1) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowone z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń,
5. Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. W szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 Wykonawca składa każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez Zamawiającego terminie – nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych.
7. Nie przedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 uznane będzie jako naruszenie obowiązku określonego w ust. 1.

8. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania określonego w ust. 1, Zamawiający może zawiadomić o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Uprawnienie powyższe znajdzie zastosowanie również w przypadku, gdy personel Wykonawcy będzie świadczył usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245). Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia, w odniesieniu do odpadów objętych przedmiotem zamówienia dla frakcji obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło oraz innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia określonych w przepisach wykonawczych do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy o odpadach, pod rygorem naliczenia kary umownej.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób umożliwiający osiągnięcie przez Zamawiającego wymaganych prawem poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych.
10. Ustalenie osiągnięcia wymaganych poziomów nastąpi na podstawie raportów, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy.

§ 8.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej masy odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów komunalnych oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu Cenowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie będzie prowadzone odrębnie dla następujących frakcji odpadów:
 - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 2) bioodpady,
 - 3) papier i tektura,
 - 4) szkło,
 - 5) tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe zbierane selektywnie
 - 6) inne frakcje odpadów komunalnych objęte przedmiotem zamówienia.
3. Wynagrodzenie za dany miesiąc stanowi sumę iloczynów mas odpadów poszczególnych frakcji wyrażonych w Mg oraz odpowiadających im cen jednostkowych określonych w Formularzu Cenowym.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych,
 - 2) transport odpadów,
 - 3) zagospodarowanie odpadów,
 - 4) wyposażenie pojemników w transpondery RFID,
 - 5) prowadzenie ewidencji odpadów w systemie BDO,
 - 6) sporządzanie raportów i dokumentacji wymaganej Umową
 - 7) wszelkie koszty administracyjne, eksploatacyjne i organizacyjne związane z realizacją zamówienia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 5 Umowy.

6. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zaakceptowaniu raportu miesięcznego przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, w terminie dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zapłata zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z postanowieniami Umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, bez obowiązku zapłaty odsetek za okres wstrzymania płatności.
10. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należne kary umowne oraz inne należności wynikające z Umowy.
11. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8a.

WALORYZACJA WYNAGRODZENIA

1. Zmiany wynagrodzenia wynikające ze zmiany przepisów prawa

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawek składek na te ubezpieczenia;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w zakresie wynikającym ze zmienionych stawek podatków, z uwzględnieniem przepisów obowiązujących w dniu powstania obowiązku podatkowego. Zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto wyłącznie z tytułu zmiany stawki podatku.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz dokumenty wykazujące wpływ zmiany przepisów na koszty realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, może zostać złożony w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę. Strony przeprowadzą analizę wniosku i uzgodnią odpowiednią zmianę wynagrodzenia w zakresie odpowiadającym udokumentowanemu wpływowi zmiany przepisów na koszty realizacji Umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Waloryzacja wynagrodzenia z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów realizacji zamówienia

- 1) Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy, w przypadku zmiany cen

materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 436 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 2) Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy. Kolejne waloryzacje mogą następować nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
- 3) Podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS). Zmiana będzie ustalana w odniesieniu do wskaźnika obowiązującego w miesiącu składania ofert, z uwzględnieniem skumulowanej zmiany wskaźnika w okresie objętym wnioskiem o waloryzację.
- 4) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli wzrost lub spadek wskaźnika, o którym mowa w ust. 8, przekroczy 5% w stosunku do poziomu przyjętego jako podstawa kalkulacji wynagrodzenia.
- 5) Zmiana wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 8, z uwzględnieniem wpływu tej zmiany na koszty realizacji przedmiotu Umowy. Waloryzacja obejmuje wyłącznie część przedmiotu Umowy niewykonaną w dniu złożenia wniosku o waloryzację.
- 6) Waloryzacja wynagrodzenia dokonywana będzie na pisemny wniosek Strony zawierający uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na realizację przedmiotu Umowy.
- 7) Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności. Zmienione wynagrodzenie obowiązuje od dnia wskazanego w aneksie.
- 8) Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie ust. 6–12 nie może przekroczyć 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 11 Umowy.
- 9) W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 6–12 Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, o której mowa w ust. 14, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy z Podwykonawcą.
- 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 14.
- 12) Waloryzacja wynagrodzenia nie może prowadzić do zwiększenia zakresu świadczenia Wykonawcy ani zmiany charakteru przedmiotu Umowy.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 11, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu raportu miesięcznego, o którym mowa w § 5 ust. 1;

- 3) w wysokości 100,00 zł za każdy pojemnik i każdy dzień zwłoki w wyposażeniu pojemników w transpondery RFID po upływie terminu określonego w OPZ,
 - 4) w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej harmonogramem odbioru lub odebrania ich niezgodnie z harmonogramem;
 - 5) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieusunięcia reklamacji dotyczącej nieodebrania odpadów;
 - 6) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym system monitoringu GPS pojazdów nie działał przez okres przekraczający 2 godziny z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 7) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień i każdy pojazd niewyposażony w wymagany system fotorejestracji lub monitoringu mobilnego;
 - 8) w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek realizacji odbioru odpadów pojazdem niewyposażonym w system RFID albo pojazdem z niesprawnym systemem RFID;
 - 9) w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieudokumentowania stwierdzonych nieprawidłowości, pomimo obowiązku wykonania dokumentacji fotograficznej;
 - 10) w wysokości 700,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 4;
 - 11) w wysokości 10.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, o których mowa w § 7 ust. 1;
 - 12) w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z innymi frakcjami odpadów;
 - 13) w wysokości odpowiadającej kwocie kar lub opłat nałożonych na Gminę Dygowo z tytułu nieosiągnięcia wymaganych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych-
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 11.
 5. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą być naliczane niezależnie od siebie, jeżeli wystąpiły przesłanki do ich naliczenia.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązku określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 11, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy.

4. Za istotne naruszenie Umowy uznaje się w szczególności:
- 1) utratę przez Wykonawcę wpisu do rejestru działalności regulowanej, wpisu do BDO, zezwoleń, decyzji administracyjnych lub innych uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 2) nierozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 3) zaprzestanie wykonywania usług lub przerwanie realizacji Umowy na okres dłuższy niż 7 kolejnych dni kalendarzowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) wykonywanie usług niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, SWZ, OPZ lub postanowieniami Umowy pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń;
 - 5) niewykonywanie obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub ustawy o odpadach;
 - 6) przekazywanie odebranych odpadów do podmiotów lub instalacji nieposiadających wymaganych prawem decyzji;
 - 7) stwierdzenie przez Zamawiającego przypadków mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
 - 8) niewyposażenie pojazdów lub pojemników w wymagane urządzenia RFID, GPS, systemy fotorejestracji lub inne urządzenia określone w OPZ;
 - 9) nieprzekazywanie wymaganych raportów, dokumentów lub informacji przez okres dłuższy niż 30 dni pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 10) dwukrotne lub wielokrotne niewykonanie harmonogramu odbioru odpadów pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do usunięcia nieprawidłowości;
 - 11) nieosiągnięcie wymaganych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, jeżeli nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 12) niezatrudnianie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, wobec których taki obowiązek został określony w SWZ, OPZ lub Umowie;
 - 13) postawienie Wykonawcy w stan likwidacji, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia, połączenia lub reorganizacji przedsiębiorstwa;
 - 14) wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, zabezpieczającego, upadłościowego lub restrukturyzacyjnego w stopniu uniemożliwiającym prawidłową realizację Umowy;
 - 15) gdy suma naliczonych kar umownych osiągnie 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 11 Umowy.
5. W przypadkach określonych w ust. 4 pkt 2-12 Zamawiający przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni robocze.
6. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie lub wypowiedzenie.
7. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą bezspornej części wynagrodzenia przez okres przekraczający 90 dni, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu do zapłaty.
8. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni.
9. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności.
10. Odstąpienie od Umowy, wypowiedzenie Umowy oraz wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

INNE POSTANOWIENIA

1. Za usługi niewykonane lub wykonane nienależycie wynagrodzenie nie przysługuje.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 3) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- 5) pozostałych obowiązujących przepisów prawa związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) Oferta Wykonawcy,
 - 4) Formularz cenowy,
 - 5) Pozostałe załączniki wskazane w SWZ.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca